



KINNITATUD

Sihtasutuse Tallinna Lauluväljak juhatuse liikme 18.11.2022 käskkirjaga nr 21

Sihtasutus Tallinna Lauluväljak korruptsiooni ennetamise meetmed

Sihtasutuse Tallinna Lauluväljak (edaspidi nimetatud ka SA) tõhusa ja eesmärgipärase juhtimise tagamiseks on olulisel kohal korruptsiooni ennetamise meetmed ning nende ajakohasus. Sihtasutuse Tallinna Lauluväljak eesmärgiks on vältida korruptsiooniohtlike olukordade tekkimist ning tõsta korruptsiooni ennetamise alast teadlikkust.

Korruptsiooni ennetamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- korruptsiooniriskiga ametikohad, samuti korruptsiooniriskiga menetlused ja muud toimingud on kaardistatud ja käskkirjaga fikseeritud;
- korruptsiooniriskiga ametikohtadel töötavad ametiisikud on korruptsiooniriskidest ja nende vältimisest teadlikud;
- korruptsiooniriskid on kaardistatud ning neid ajakohastatakse perioodiliselt;
- toimub perioodiline kontroll korruptsiooni ennetavate meetmete järgmisest.

Korruptsiooniriskiga ametikohad, ametiisikute teadlikkus

Sihtasutus Tallinna Lauluväljak loeb ametiisikuteks nii SA juhtorganite liikmeid kui ka kõiki töölepingu alusel töötavaid isikuid kui ka ühekordse tegevuse käigus ametiseisundi omandavaid isikuid, sh hankekomisjoni liikmeid ja renditeenuste osutamise eest vastutavaid isikuid.

Korruptsiooniriskiga ametikohtadel töötavaid isikuid teavitatakse kirjalikult Korruptsioonivastase seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest tulenevatest normidest ning nende rikkumisel ette nähtud karistustest, kohustusest pidada kinni toimingupiirangutest, tegevuspiirangutest, sh kõrvaltegevuse piirangutest, vajadusest teavitada SA juhatust võimalikest kõrvaltegevustest ja pidada kinni kõrvaltegevuste piirangutest, samuti asjaolust, et ametiisiku osas teostatakse päring karistusregistrisse korruptsioonivastase seaduse § 3 lõikes 4 nimetatud karistatuse osas ning päring ametiisiku seotuse osas juriidiliste isikutega äriregistri avalikus andmebaasis enne ametikohale nimetamist ja järgnevalt vähemalt kord aastas. Teavitused ja ametikohtadel töötavate isikute kinnitused teavitustest, samuti ametiisiku kohta teostatud päringud säilitatakse SA juhatuse poolt.

Korruptsiooniriskiga ametikohtadel töötavatele isikutele tehakse kättesaadavaks juhendmaterjal korruptsiooni äratundmiseks ning sellises olukorras käitumiseks, nagu näiteks:

- ametiisik peab järgima kõiki asjassepuutuvaid tegevus- ja toimingupiiranguid;
- ametiisik peab ennast nii huvide konflikti, sh võimaliku huvide konflikti korral otsuse menetlemisest ja otsuse tegemisest taandama ja see tuleb kirjalikult dokumenteerida;
- taandamise korral kajastatakse seda asjakohases protokollis vms dokumendis;
- ametiisikul on kohustus teavitada SA juhatust kirjalikult ja viivitamatult kui ta on saanud teada, et temaga seotud isik soovib astuda ärilistesse suhetesse SA-ga. Täiendavalt on korrupsiooniriskiga ametikohtade töötajad kohustatud kord aastas SA juhatust kirjalikult informeerima enda ja seotud isikute osalustest juriidilistes isikutes ning juriidiliste isikute juhtorganites.
- ametiisik on kohustatud konkreetse tegevuse läbiviimisel esinevast (ka võimalikust) huvide konfliktist SA juhatust kirjalikult eelnevalt teavitama. Juhatuse liikmed teavitavad samade asjaolude esinemisel SA nõukogu.

Korrupsiooniriskiga menetlused ja tegevused

SA Tallinna Lauluvaljaku töös on korrupsiooniriskiga menetlused ja tegevused jagatud kategooriasse:

- 1) igapäevaste teenuste ja asjade ostmine (sh lähetused, kontori- jm esmatarbekaubad);
- 2) hangete läbiviimine, sh inventari ja tehnika soetamine ning ehitustööd;
- 3) ettevõtte ruumide ja vara rendile andmine;
- 4) kingituste vastu võtmine.

Igapäevaste teenuste ja asjade ostmisel lähtub SA riigihangete seadusest ning SA Tallinna Lauluvaljak riigihangete läbiviimise korrast. Mitmete teenuste ja asjade ostmisel on SA seotud Tallinna linna raamlepingutega. Muude asjade ja teenuste puhul viiakse läbi ostumenetlus (vajadusel riigihange) lähtudes Sihtasutus Tallinna Lauluvaljak riigihangete läbiviimise korrast. Ostud dokumenteeritakse ning arvetele lisatakse kontaktisiku nimi ja ostu vajalikkuse põhjendus. Pikaajaliste teenuste tellimisel sõlmitakse teenusleping(ud) ostumenetluses parimaks osutunud pakkujaga. Väheväärtuslike teenuste ja asjade ostmise protseduure on vastutavatele töötajatele selgitatud ning efektiivse kontrolli tagamiseks toimub arvete kinnitamine nii vastutava isiku, SA finantsjuhi kui ka juhatuse liikme poolt.

Hangete läbiviimisel lähtub SA riigihangete seadusest ning SA Tallinna Lauluvaljak riigihangete läbiviimise korrast. Riigihangete puhul moodustatakse alati vastav komisjon, mille liikmeid informeeritakse menetluse reeglitest.

Kingituste vastuvõtmisega seonduv risk madal, kuna nende saamise tõenäosus on väike. SA töötajad ja ametiisikud ei tohi tööülesannete täitmise käigus anda või vastu võtta kingitusi ja soodustusi, mille sisu ja eesmärk väljub tavapärase viisakusavalduse piiridest. Olukorras, kus koostööpartnerid on saatnud mingil puhul (nt Lauluvaljakul korraldatud sündmuse õnnestumine, riiklikud pühad, jne) kommikarbi, puuviljakorvi vm sedalaadi sümboolse tänu (tavapärase

viisakusavalduse piirides olev kingitus), võimaldatakse seda tarbida kõigil töötajatel ja SA külalistel. Muud laadi ja väärtuslikke kingitusi ning nende tegemise katseid ei ole SA-le teadaolevalt esinenud.

Soodustuse pakkumisest on ametiisik kohustatud teavitama SA juhatust kirjalikult. SA-le suunatud soodustuse vastuvõtmise või keeldumise otsustab SA juhatuse. Soodustus fikseeritakse soodustuse andja ja SA vahelises lepingus. Varaline soodustus võetakse arvele, kui see vastab varade arvele võtmise tingimustele. Kui soodustus ei vasta arvele võtmise tingimustele, siis võetakse see kasutusse SA jaoks või tarbitakse ühiselt, kusjuures eksponeerimiseks mõeldud asi pannakse välja SA ruumides.

Juhul, kui töötaja või ametiisik võtab vastu tavapärasest viisakusavalduse piiridest väljuva kingituse (soodustuse), siis on töötaja ja ametiisik kohustatud tegema SA juhatusele kirjalikult esildise, milles ta nimetab tavapärase viisakusavalduse piiridest väljuva kingituse andmise asjaolud, sh üleandja nime. Juhul, kui juhatuse liige võtab vastu tavapärasest viisakusavalduse piiridest väljuva kingituse (soodustuse), siis on juhatuse liige kohustatud kirjalikult sellest informeerima eelmärgitud viisil nõukogu esimeest. Soodustus tagastatakse SA kaaskirjaga, kusjuures juhul, kui soodustust ei ole võimalik tagastada (nt soodustuse andja ei ole tuvastatav), siis tuleb soodustus üle anda SA-le või tasuda soodustuse turuväärtus.

Kuivõrd SA ruumide ja vara rendile andmine kuulub SA igapäevase tegevuse juurde, siis on antud valdkond ka korruptsiooniriskide ennetamise osas teravdatud tähelepanu all. Ruumide ja varade ning müüdnud teenuste osas teostakse perioodilisi järelkontrole tuvastamiseks võimalikke kõrvalekaldeid tavapärasest käitumisest.

Korruptsiooniennetuse meetmed:

Igal ametiisikul on kohustus iseseisvalt jälgida korruptsiooni ennetamise valdkonnas toimuvaid uuendusi Tallinna linna siseveebis ja Justiitsministeeriumi hallataval kodulehel www.korruptsioon.ee. Ametiisik on kohustatud esitama iga-aastaselt oktoobris lühiülevaate eelnimetatud uuendustest SA juhatusele.

Ametiisikul on kohustus pidada kinni toimingute ja tegevuspiirangutest, samuti kohustust asjassepuutuvatel juhtudel ennast menetlemisest ja otsuse tegemisest taandada, kusjuures taandamine ja toimingupiirangu olukorra teada ja ametiisiku asendamise otsus tuleb kirjalikult dokumenteerida, sh asjakohases protokollis.

SA töötajal ja ametiisikul on kohustus viivitamata teavitada SA juhatust talle teatavaks saanud korruptsioonivastase seaduse rikkumisest, altkäemaksu pakkumisest kui ka muust korruptsioonijuhtumist. Teavituse esitaja suhtes tagatakse konfidentsiaalsus.

Korruptsioonialase teadlikkuse suurendamine:

SA töötajatele ja ametiisikutele on tehtud kättesaadavaks juhendmaterjal korruptsiooni äratundmiseks ja selle vältimiseks ning tutvustatud korda.

Regulaarsete (minimaalselt kord aastas) valdkonnaga seotud koolituste korraldamine, töötajatele korruptsioonialase info kättesaadavuse lihtsustamine (infoleht vms).

Korruptsiooniriskiga ametikohtadel töötavad isikud peavad osalema korruptsioonivastase seaduse ja selle rakendamise koolitustel vähemalt kord aastas. Ametiisik peab esimesel võimalusel pärast tööle asumist, kuid enne ametitoimingute tegemist läbima korruptsiooni ennetamise alase veebikoolituse Tallinna linna siseveebis või veebilehel www.korruptsioon.ee.

Taustakontrolli tegemine:

Juhtivate töötajate palkamisel, kelle puhul kaasneb kõrgem korruptsioonirisk, teostatakse nende maine ja tausta sobivuse osas taustakontroll.

Perioodiline sisekontroll:

Tegevus on suunatud eelkõige riskide maandamisele ja võimalike ebaselguste tuvastamisele SA protseduurides.

SA töötaja või ametiisikuga seotud osapooltega toimunud tehingute osas teostatakse tehingute osutamise kontrolli ja analüüsi vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord aastas. Kontrollija dokumenteerib kontrolli teostamise, koostades kontrolli kohta aruande, kus fikseeritakse

vähemalt kontrolli teostamise aeg ja kontrollitav periood, kontrollitud ametikohad ja isikute nimed, tuvastatud seotud osapooled ja tuvastamise viis, kas on toimunud seotud osapoollega tehingu tegemine ja kui on, siis kas on kinni peetud korruptsioonivastase seaduse nõuetest. Kontrolli aruanne esitatakse SA juhatusele.

Korruptsioonivastase ennetustöö teavitus nõukogule:

SA juhatuse esitab vähemalt kord aastas nõukogule ülevaate korruptsioonivastasest ennetustööst.

SA veebilehel avaldatakse nii toimingupiirangu kohaldamata jätmise teated kui ka teave, et SA juhatuse ülesandeks on SA-s koordineerida ja korraldada korruptsiooni ennetamist ja korruptsiooniriskide maandamist ning nõustada isikuid korruptsiooni ennetamisega seotud küsimustes.

(allkirjastatud digitaalselt)

Urmo Saareoja

juhatuse liige

Sihtasutus Tallinna Lauluväljak